

施設撮影利用届出書

指定管理者 東急スポーツシステム・クリアソン新宿 宛

令和 年 月 日

以下のとおり施設利用及び撮影について、届出致します。

申請者	企業名 団体名		所在地	
	代表者 役職		代表者 氏名	印
担当者	所属 部署		氏名	
	E-mail		携帯 番号	
作品	作品名			
	種類	<input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> CM <input type="checkbox"/> テレビ (<input type="checkbox"/> ドラマ <input type="checkbox"/> バラエティ <input type="checkbox"/> 情報) <input type="checkbox"/> PV <input type="checkbox"/> スチール <input type="checkbox"/> 動画サイト・SNS <input type="checkbox"/> その他()		
	公開日 放送日	令和 年 月 日	放送局/ 媒体名	
撮影の詳細	撮影日時	① 令和()年()月()日 ()時()分 ~ ()時()分 ② 令和()年()月()日 ()時()分 ~ ()時()分 ③ 令和()年()月()日 ()時()分 ~ ()時()分		
	利用施設	施設名: 部屋名: 予約 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未		
	撮影内容	<input type="checkbox"/> 企画書別添 (企画書がない場合、以下に具体的に記入)		
	撮影人員	スタッフ 人 キャスト 人 エキストラ 人 合計 人		
	車両台数	ロケバス 台 トラック 台 乗用車 台 合計 台 ※原則として撮影車両の施設内での駐車はできません。		
	撮影機材	主な機材 総重量 約 kg程度		
確認欄	(以下チェック記入) <input type="checkbox"/> 本件は以下に該当しません。 ・安全に支障をきたすもの、施設を傷つける恐れのあるもの。 ・公序良俗に反する、または社会道徳上悪影響を及ぼし、施設または新宿区のイメージを著しく傷つけるもの。 <input type="checkbox"/> 以下について、承諾します。 ・周辺住民や施設利用者に一切迷惑をかけないこと。 ・施設ルール及び施設管理者の指示に従うこと。 ・撮影に係る車両の施設内への駐車は、原則としてできないこと。 ・撮影に係る電源は、原則として届出者が用意すること。 ・使用機材は共用部や通路に放置しないこと。 ・届出た貸切利用施設内のみで撮影を行い、その他の共用部等での撮影は一切行わないこと。 ・撮影に係る準備や機材搬入、撤去作業も含めて、貸切利用時間内に行うこと。 ・本届出内容に変更が生じた場合は、ただちに施設管理者に申し出ること。 ・撮影を終了したときは、届出者の責において、原状回復すること。 ・施設又は備品等を汚損・破損・磨滅等した場合は、速やかに施設管理者へ報告し、施設管理者の指示に基づき原型に復し、これに要する費用・損害賠償等の全額を負担すること。 ・事故及びトラブル等が生じないよう、安全対策等に万全を期すこと。 ・トラブル等が生じた場合は届出者の責において、誠実に対応し、解決すること。 ・施設管理者が施設使用を承認しない場合、または許可を取り消した場合により、届出者に生じた損失を施設管理者は補償しないこと。 ・その他、本件の撮影において生じた損害や事故等について、施設管理者は責を負わないこと。			

(施設管理者承認・確認欄)

施設長	副施設長	決裁後複写渡し	予約確認	システム入力	受付者